

Số: /SNV-TCBC-CCVC

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

V/v thông báo thời gian khai giảng
các lớp bồi dưỡng kiến thức quản
lý nhà nước và bồi dưỡng lãnh đạo,
quản lý năm 2024

Kính gửi:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh.

Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa năm 2024 theo Quyết định số 3317/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Sở Nội vụ thông báo thời gian dự kiến khai giảng các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước và bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý năm 2024 để các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động sắp xếp, cử công chức, viên chức tham gia các lớp, cụ thể như sau:

I. Các lớp tổ chức tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa (theo thông báo dự kiến thời gian tổ chức các lớp bồi dưỡng năm 2024 của Trường Chính trị tỉnh tại Công văn số 09-CV/TCT ngày 19/01/2024)

1. Thời gian dự kiến khai giảng các lớp:

STT	Lớp	Khóa	Thời gian khai giảng (Dự kiến)	Thời hạn gửi danh sách đăng ký
1	Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương	Khóa 27	Tháng 3/2024	28/02/2024
2	Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên chính và tương đương	Khóa 32	Tháng 4/2024	15/3/2024
3	Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên và tương đương	Khóa 64	Tháng 5/2024	15/4/2024

4	Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương	Khóa 28	Tháng 5/2024	15/4/2024
5	Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên và tương đương	Khóa 65	Tháng 8/2024	15/7/2024
6	Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên chính và tương đương	Khóa 33	Tháng 8/2024	15/7/2024

* **Ghi chú:** 80 học viên/lớp.

2. Đối tượng tham gia các khóa bồi dưỡng như sau:

a) *Đối với lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên:*

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng III làm việc làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên..

* **Lưu ý:**

- Ưu tiên chọn cử công chức đang trong thời gian tập sự hoặc đã kết thúc thời gian tập sự nhưng chưa đủ điều kiện bổ nhiệm ngạch Chuyên viên; công chức, viên chức cần có chứng chỉ Chuyên viên để tham gia chuyển ngạch.

- Theo kế hoạch năm 2024 sẽ tổ chức 02 lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên tại Trường Chính trị, trong đó, dự kiến 01 lớp (khóa 65, dự kiến khai giảng tháng 8/2024) sẽ tập trung ưu tiên cho đối tượng là thí sinh mới trúng tuyển công chức hành chính năm 2023. Vì vậy, để thuận tiện cho công tác tổ chức lớp, các công chức, viên chức đã qua tuyển dụng trước đó, có nhu cầu tham gia lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên, khuyến khích đăng ký khóa 64 (dự kiến khai giảng tháng 5/2024).

b) Đối với lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên chính

- Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

*** Lưu ý:**

- Công chức, viên chức bắt buộc phải có Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên hoặc tương đương mới được đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên chính.

- Ưu tiên chọn cử công chức, viên chức giữ ngạch Chuyên viên và tương đương ít nhất 03 năm (không kể thời gian tập sự)

c) Đối với lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng

- Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các Sở, ban ngành thuộc, trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; các Phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Huyện ủy, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện.

*** Lưu ý:** Các trường hợp là công chức, viên chức hiện đang giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng và tương đương nhưng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kỹ năng, lãnh đạo cấp Phòng, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện rà soát và cử đi bồi dưỡng theo các khóa học sớm nhất.

3. Số lượng: 80 học viên/lớp.

- Các Sở, ban ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh lập danh sách công chức, viên chức gửi về Sở Nội vụ tổng hợp, mỗi cơ quan, địa phương đăng ký không quá 05 người/lớp.

- Các cơ quan thuộc khối Đảng, Đoàn thể và Mặt trận gửi danh sách đăng ký về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, chọn cử công chức, viên chức tham gia lớp, danh sách đăng ký gửi Sở Nội vụ không quá 30 người/lớp.

- Các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh gửi danh sách đăng ký về Sở Nội vụ tổng hợp, mỗi cơ quan đăng ký không quá 04 người/lớp.

* **Ghi chú:** Tùy theo tình hình nhu cầu thực tế, số lượng học viên mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương được cử đi học có thể sự điều chỉnh cho phù hợp.

4. Kinh phí:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan thuộc khối Đảng, Đoàn thể và Mặt trận, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh: Học phí do ngân sách tỉnh cấp để thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh;

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh: Theo mức thu học phí do Trường Chính trị tỉnh thông báo tại Giấy triệu tập nhập học.

5. Thời hạn đăng ký và nơi gửi danh sách đăng ký:

Căn cứ thời gian dự kiến khai giảng và thời hạn đăng ký các lớp trong năm 2024, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động lập danh sách cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng trên, gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, gửi Trường Chính trị tỉnh thực hiện công tác triệu tập học viên. (*Mẫu danh sách đăng ký kèm theo – mẫu 1*)

II. Các lớp do Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức:

1. Theo thông báo tại Công văn số 59/HCQG-QLBD ngày 10/01/2024 của Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp cấp Vụ, cấp Sở, cấp Huyện và tương đương; công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương năm 2024 các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ thời gian khai giảng các khóa học và điều kiện, tiêu chuẩn để gửi danh sách đăng ký về Sở Nội vụ tổng hợp. (Học phí do cơ quan, đơn vị, địa phương có học viên tham gia khóa học chi trả).

2. Riêng lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên cao cấp và tương đương, theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa năm 2024, Sở Nội vụ sẽ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức lớp tại địa phương (dự kiến Quý II/2024, học phí và chi phí mở lớp từ Chương trình phát triển nguồn nhân lực tỉnh; thông tin chi tiết mở lớp, Sở Nội vụ sẽ có thông báo sau).

Vì vậy, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp và tương đương, lập danh sách đăng ký để Sở Nội vụ tổng hợp. Điều kiện đăng ký lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên cao cấp và tương đương, như sau:

- Công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.

- Công chức ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

Danh sách đăng ký gửi Sở Nội vụ trước ngày 15/3/2024 (*mẫu Danh sách kèm theo – mẫu 2*).

Sở Nội vụ thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên (vbđt);
- Các Phòng Nội vụ (vbđt, t/hiện);
- Lưu: VT, P.TCBC-CCVC (N.A.T02b).

GIÁM ĐỐC

Võ Chí Vương